

中心管理体制文件

文件目录

1. 实践教学中心主任负责制.....1
2. 中心教育资源统筹调配、集中共享的办法.....3

北京工业大学机械工程实践教学中心

主任负责制

北京工业大学机械工程实践教学中心实行校、院两级主管下的主任负责制，中心主任岗位的主要职责包括：

(一) 根据本中心所承担的教学任务，负责编制本中心建设规划和教学计划，并组织实施。

(二) 领导并组织完成如下各项任务：

1、根据学校教学计划，承担实验教学任务，编写实验教学指导书和实验教材，安排实验指导人员，组织实验教学工作。

2、吸收现代科学研究的新成果、新装备，充实实验教学内容，提高实验室建设水平。不断改进实验教学方法，着力培养学生分析问题、解决问题的能力以及创新精神、创新能力、理论联系实际的风气和严谨的科学态度。

3、中心所属教学实验室在完成正常教学任务的前提下，应积极开展科学研究、技术开发和社会服务。开展新型实验装备的研制、学术研讨、交流活动。支持教师、技术人员申报科研课题。

4、根据实验教学工作的需要，制订实验室建设规划，提报实验室建设方案，并组织实施。

5、在学校主管部门统一组织协调下作好新增仪器设备、实验装具的论证、购置工作。

6、负责实验室仪器设备、装具的管理、维护、计量标定工作，使仪器设备经常处于完好状态，提高仪器设备利用率。

7、负责实验室(含非正式建制科研室)房产、仪器设备账、物、卡的管理和实验室基本信息的收集、统计工作。

8、严格执行学校各项规章制度，搞好精神文明建设、环境保护和安全管理工。作。

9、负责实验技术人员和实验室管理人员的管理工作。

(三) 负责实验中心专、兼职工作人员的日常管理及培训、考核工作。

(四) 负责实验室资产管理工。作，努力提高投资效益。

(五) 搞好实验中心的安全、环境保护和卫生管理工作。

(六) 定期总结工作经验，不断提高管理水平。

(七) 做好中心管理工作记录，组织完成实验数据统计和上报工作。

教育资源统筹调配、集中共享的办法

北京工业大学机械工程实践教学中心为了实现中心教育、教学资源的统筹调配以及集中共享的目标，特实行如下办法：

- 1、中心接受校、院二级管理，推行教学委员会统一领导下的中心主任负责制，人、财、物由中心统一调配。中心实行教学委员会统一领导下的中心主任负责制。
- 2、为提高办学效率、充分利用实验室的实验教学资源，力学实验室除为全校开设力学实验课程以外，还将开展力学系列课程改革中的实验力学教学及研究工作。
- 3、加大优化配置经费投入方向，充分利用经费购置和更新实验必要的仪器设备，调整和规划实验室使用场地，确保按实验大纲要求开出实验的必备条件，确保实验教学的正常进行。
- 4、实验中心加强规范管理，进行优化组合，合理配置资源，节省人力、物力、财力。既保证完成实验教学任务，又能开展一定范围内的技术开发和社会服务工作，努力提高实验室综合能力和效率，提高投资效益。
- 5、仪器设备面向校内、市内高校和科研单位开放，接受国内外访问学者及优秀人才来实验室开展研究工作。
- 6、实验室设专职管理人员，负责大型仪器设备的维护。